

Voimassaolevat säännöt: 03.10.2022 10:08:20

Nimi ja kotipaikka

1 §

Yhdistyksen nimi on Lahden Rauhanyhdistys ry ja sen kotipaikka on Lahti. Yhdistyksen toimialue on Lahti ja sen lähikunnat.

Tarkoitus ja toimintamuodot

2 §

Yhdistyksen tarkoituksena on herättää ja elvyttää kristillistä uskonelämää sekä edistää ihmisten keskuudessa kristillissiveellisiä elämäntapoja, raittiutta ja isänmaallista mieltä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- a) tekee sisälähetystyötä järjestämällä Pyhän Raamatun ja evankelisluterilaisen uskon, tunnustuksen ja opin mukaisia hartausseuroja, joihin kaikilla on vapaa pääsy;
- b) järjestää hartauksilaisuuksia mm. hoitolaitoksissa;
- c) tekee ja tukee lapsi- ja nuorisotyötä sekä perhe- ja diakoniatyötä;
- d) levittää omaksumansa hengen mukaista kirjallisuutta, sanoma- ja aikakauslehtiä, äänitteitä, suoratoistoja sekä muita julkaisuja ja tallenteita hyödyntäen myös sähköisiä viestintävälineitä.

Yhdistys on Suomen Rauhanyhdistysten Keskusyhdistyksen (SRK) jäsen. Yhdistys toimii tarkoituksensa toteuttamiseksi samassa hengessä SRK:n kanssa edellä mainituilla ja muilla näihin verrattavilla toimintamuodoilla.

Yhdistys maksaa SRK:lle vuosittain määrätyn jäsenmaksun.

Omaisuus

3 §

Yhdistyksellä on oikeus omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Toimintansa rahoittamiseksi sillä on oikeus hankkia varoja seuratoiminnalla ja muilla tapahtumilla, esimerkiksi myyjäisillä, sekä jäsenmaksuilla, kolehdeilla, keräyksillä ja arpajaisilla. Samoin yhdistyksellä on oikeus ottaa vastaan lahjoja ja testamentteja sekä perustaa ja kartuttaa rahastoja. Tarvittaessa yhdistys hankkii näitä toimintamuotojaan varten asianmukaiset luvat.

Jäsenyys

4 §

Yhdistyksen jäsenyyttä voivat hakea 15 vuotta täyttäneet uskavaiset ja konfirmoidut henkilöt, jotka ovat omaksuneet näiden sääntöjen 2. pykälässä ilmaistun yhdistyksen tarkoituksen ja hengen, lupaavat noudattaa näitä sääntöjä ja asuvat pysyvästi yhdistyksen alueella.

Sama henkilö voi olla jäsenenä vain yhdessä SRK:n jäsenrauhanyhdistyksessä.

Yhdistyksen johtokunta päättää kirjallisen hakemuksen perusteella jäseneksi hyväksymisestä ja merkitsee jäsenluetteloön henkilön koko nimen, yhteystiedot ja kotipaikan.

Jäsen maksaa vuosittain vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun.

Jos jäsen jättää vuosikokouksen määräämän jäsenmaksunsa maksamatta muun syyn kuin varattomuuden vuoksi kahtena peräkkäisenä vuonna, hän menettää puhe- ja äänioikeutensa yhdistyksen kokouksessa.

## 5 §

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle, sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Johtokunnalla on oikeus erottaa jäsen yhdistyksestä, jos hän on luopunut yhdistyksen katsantokannasta, ei noudata näitä sääntöjä, ei noudata yhdistyksen tai johtokunnan päätöksiä, vaikeuttaa yhdistyksen tai SRK:n toimintaa, on muuttanut pysyvästi pois yhdistyksen toimialueelta tai on muistutuksesta huolimatta jättänyt maksamatta jäsenmaksunsa muun syyn kuin varattomuuden tähden.

Ennen erottamista jäsenelle varataan tilaisuus selittää asiaa, ellei erottamisen syynä ole jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

Eronnut tai erotettu jäsen menettää yhdistykseen nähden kaikki oikeutensa.

## Hallinto

## 6 §

Päätösvaltaa yhdistyksessä käyttää sen kokous paitsi niissä asioissa, joissa se näiden sääntöjen mukaan on siirretty johtokunnalle.

## 7 §

Yhdistyksen hallituksena on johtokunta, johon valitaan yhdistyksen jäsenistä kahdeksan tai kaksitoista jäsentä neljäksi vuodeksi kerrallaan. Yhdistyksen kokous päättää tarvittaessa johtokunnan jäsenmäärän muuttamisesta. Johtokunnan jäsenistä eroaa vuosittain neljännes, ensin arvalla, sitten vuorollaan. Uudelleen valitseminen on sallittua. Johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, ottaa sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut toimihenkilöt.

Johtokunta voi valita vuosittain toimikuntia, joiden tehtävät johtokunta määrää.

Johtokunta ja toimikunnat ovat päätösvaltaisia, jos enemmän kuin puolet niiden jäsenistä on läsnä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

## 8 §

Johtokunnan jäseneksi ei pidä valita henkilöä, joka ei ole ollut yhdistyksen jäsen vähintään kolme edellistä vuotta. Jos henkilö on ollut vähintään kolme vuotta jonkin muun SRK:n jäsenyhdistyksen

jäsen, voidaan hänet valita johtokuntaan, jos vaali on yksimielinen. Johtokunnan jäsen voidaan yhdistyksen kokouksessa erottaa kesken vaalikauden samoilla perusteilla ja samalla tavalla kuin on sanottu yhdistyksen jäsenestä 5. §:ssä.

Yhdistyksen kokous valitsee erotetun jäsenen tilalle uuden jäsenen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Samoin tehdään, jos johtokunnan jäsenen paikka on tullut muutoin avoimeksi.

#### Taloudenhoito

##### 9 §

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

##### 10 §

Yhdistyksen talousarvio ja kirjanpito on järjestettävä niin, että kunkin eri toimialan tulot ja menot voidaan erottaa toisistaan.

##### 11 §

Tilinpäätös on valmistettava ja annettava hallintoa koskevien asiakirjojen kanssa toiminnantarkastajille ennen helmikuun 5. päivää. Toiminnantarkastajien on ennen helmikuun 10. päivää annettava kertomuksensa tarkastuksen tuloksesta sekä lausuntonsa vastuuvapauden myöntämisestä.

Jos toiminnantarkastajien kertomuksessa on muistutuksia tilejä tai hallintoa vastaan, johtokunnan on annettava oma lausuntonsa asiasta toiminnantarkastajien kertomuksen mukana yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi.

#### Kokoukset

##### 12 §

Yhdistyksen kokous pidetään helmikuussa. Ylimääräinen kokous on pidettävä, jos yhdistyksen kokous niin päättää, johtokunta katsoo siihen olevan aihetta tai vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä vaatii sitä ilmoittaen asian kirjallisesti käsittelyä varten. Yhdistyksen kokoukseen voi osallistua myös etäyhteyden välityksellä, jos johtokunta kyseisestä kokouksesta niin päättää.

##### 13 §

Yhdistyksen kokous on kutsuttava koolle vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouksesta on ilmoitettava SRK:n julkaisemassa lehdessä tai julkisella kirjallisella ilmoituksella esimerkiksi yhdistyksen toimitiloissa tai verkkosivuilla. Kutsu ylimääräiseen kokoukseen tapahtuu samalla tavalla.

Kutsussa on mainittava, jos kokouksessa on tehtävä päätös näiden sääntöjen 21 ja 22 §:n sisältämistä asioista, johtokunnan jäsenten tai toiminnantarkastajien valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tai muista näihin verrattavista asioista.

## 14 §

Yhdistyksen kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus edelliseltä vuodelta ja päätetään sen hyväksymisestä.
3. Esitetään edellisen vuoden tilit ja toiminnantarkastuskertomus sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
4. Päätetään jäsenmaksun suuruudesta ja kantoajasta.
5. Päätetään johtokunnan jäsenten, toiminnantarkastajien ja SRK:n tai muihin kokouksiin valittujen edustajien palkkioista.
6. Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle tai muusta syystä vapaaksi tulleelle paikalle huomioon ottaen mitä 8. §:n 1. momentissa on sanottu.
7. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja näille varahenkilöt.
8. Valitaan edustajat SRK:n kokouksiin sekä muihin mahdollisesti pidettäviin kokouksiin.
9. Esitetään johtokunnan laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle vuodelle sekä päätetään niiden hyväksymisestä.
10. Käsitellään johtokunnan esittämät sekä ne jäsenten esittämät asiat, jotka on jätetty johtokunnalle vähintään neljätoista päivää ennen kokousta.

Johtokunnan tehtävät

## 15 §

Johtokunnan tehtävänä on huolehtia yhdistyksen hallinnosta, valvoa sen etuja, valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat sekä panna täytäntöön kokousten päätökset ja SRK:n päätöksistä mahdollisesti aiheutuvat toimenpiteet. Eryteisesti johtokunnan tulee 1. valvoa, että yhdistyksen toiminta noudattaa 2. pykälässä mainittua tarkoitustaan ja on muutoinkin tarkoituksenmukaisesti järjestetty;

2. valita tarpeelliset toimikunnat, ottaa ja irtisanoa toimihenkilöt ja työntekijät sekä päättää näiden palkoista ja palkkioista talousarvion puitteissa;
3. laatia vuosittain ehdotukset yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
4. laatia kertomus yhdistyksen toiminnasta;
5. valvoa, että taloudesta pidetään lainmukaista kirjanpitoa;
6. valvoa, että yhdistyksen toiminnassa noudatetaan taloudellisuutta;
7. antaa tarvittavat määräykset yhdistyksen omaisuuden vakuuttamisesta tulipalon ja muun vahingon varalta, omaisuuden hoitamisesta sekä yhdistyksen palveluksessa olevien henkilöiden laissa säädetyistä vakuuttamisesta ja valvoa näiden tehtävien suorittamista;
8. vahvistaa tarvittavat ohjesäännöt ja toimiohjeet;
9. kutsua koolle yhdistyksen kokoukset;
10. käsitellä yhdistyksen jäseneksi ottamista tai jäsenen erottamista koskevat asiat ja pitää jäsenluetteloä sekä
11. päättää johtokunnan kokoon kutsumistavasta alkaneena toimintavuotena.

## 16 §

Johtokunta edustaa yhdistystä sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, mikäli ne lain ja näiden sääntöjen mukaan eivät kuulu yhdistyksen kokoukselle.

Laskujen hyväksymistavasta päättää johtokunta.

#### 17 §

Puheenjohtajan tehtävänä on mm. kutsua koolle johtokunnan kokoukset, toimia niiden puheenjohtajana, avata yhdistyksen kokoukset, valvoa tehtyjen päätösten lainmukaisuutta ja täytäntöönpanoa sekä valvoa yhdistyksen taloutta ja toimintaa yleensä.

Puheenjohtajan tulee kutsua johtokunta koolle silloinkin, kun sen jäsenistä vähintään kolmannes sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti pyytää.

Jos puheenjohtaja on estynyt, varapuheenjohtaja hoitaa hänen tehtäviään.

Johtokunta voi päättää, että kokoukseen voi osallistua etäyhteyden välityksellä.

#### 18 §

Sihteeri kirjoittaa johtokunnan kokousten pöytäkirjat, hoitaa yhdistyksen viestinvaihdon, hoitaa ja säilyttää sekä pitää kunnossa yhdistyksen arkiston, huolehtii ohjeiden mukaisesti kokousasioiden valmistelusta ja määräaikaistehtävien hoidosta sekä hoitaa johtokunnan antamat muut tehtävät.

#### 19 §

Taloudenhoitaja hoitaa ja säilyttää yhdistyksen rahavarat ja arvopaperit, vastaa kirjanpidosta ja maksujen suorittamisesta, seuraa hankintojen taloudellisuutta, huolehtii saatavien kantamisesta, valvoo kiinteän ja irtaimen omaisuuden käyttöä sekä huolehtii niiden ja muun vakuuttamisen hoidosta. Taloudenhoitaja vastaa myös siitä, että yhdistyksen edellisen varainhoitovuoden tilit päätetään ja jätetään johtokunnalle ennen tammikuun loppua. Johtokunta voi antaa yhdistyksen kirjanpidon ja maksuliikenteen hoitoon myös ulkopuoliselle tilinpitäjälle, jonka tulee hoitaa sitä huolellisesti ja luottamuksellisesti yhteistyössä taloudenhoitajan kanssa.

#### 20 §

Yhdistyksen nimen kirjoittaa joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

Yleisiä määräyksiä

#### 21 §

Sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on päätettävä yhdistyksen kokouksessa ja sitä on kannatettava vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä.

22 §

Kiinteistön luovuttamisesta, kiinnittämisestä tai yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta on päätettävä yhdistyksen kokouksessa ja sitä on kannatettava vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä.

23 §

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, sen jäljelle jääneet varat on luovutettava SRK:lle, ellei vuoden kuluessa perusteta vastaavaa uutta SRK:n jäsenenä toimivaa rekisteröityä yhdistystä, jolloin varat luovutetaan sille.

